**Приложение № 4  
к конкурсной документации**

**Календарный план реализации проекта**

1. Краткое описание решения, разработка (доработка) которого осуществляется в рамках реализации проекта, с перечислением создаваемой функциональности: *(описание не более   
1 страницы с указанием ключевых частей решения и функций)*

2. Детальный перечень функций и ожидаемых характеристик решения изложен в следующих документах, направленных в Российский фонд развития информационных технологий в рамках конкурсного отбора:

*Оставить нужное и написать реквизиты утвержденного документа (название, кем утверждено, дата утверждения):*

***– для ПО на стадии проектирования:***

*архитектура (дизайн) программного обеспечения;*

*функциональные требования и спецификация требований   
к программному обеспечению;*

*план тестирования и испытаний программного обеспечения в соответствующих смоделированных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;*

***– для ПО на стадии пилотирования:***

*описание (спецификация) альфа-версии либо прототипа программного обеспечения;*

*результаты тестирования функционала программного обеспечения;*

*инструкция по получению доступа к пилотной версии программного обеспечения;*

*функциональные требования и спецификация программного обеспечения для бета-версии программного обеспечения;*

*план тестирования и испытаний программного обеспечения в реальных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;*

***– для ПАК на стадии проектирования:***

*архитектура программно-аппаратного комплекса;*

*функциональные требования и спецификация требований к программно-аппаратному комплексу;*

*план тестирования (испытаний) программно-аппаратного комплекса, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;*

***– для ПАК на стадии пилотирования:***

*проектная конструкторская документация на программно-аппаратный комплекс;*

*результаты тестирования (испытаний) прототипа программно-аппаратного комплекса (при наличии);*

*план тестирования (испытаний) программно-аппаратного комплекса   
в реальных условиях, содержащий программу и методику испытаний, в том числе тест-задачи и ожидаемые результаты;*

Изменение заявленных в указанных документах функций и характеристик по ходу проекта допускается с учетом полученной обратной связи от клиентов или потенциальных клиентов решения. Вносимые изменения оформляются путем утверждения новой редакции соответствующего документа с приложением документа, описывающего содержание изменений, причин их внесения и влияние на смету реализации проекта. Отказ от заявленных в пункте 1 функций и характеристик или их изменение допускаются только по согласованию с фондом и должны сопровождаться перерасчетом сметы реализации проекта.

Этап 1. Срок реализации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание мероприятия[[1]](#footnote-1)** | **Количество планируемых человеко-часов[[2]](#footnote-2)** | **Результат** | **Подтверждающие документы[[3]](#footnote-3)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого | *Итого*  *человеко-часов* |  |  |

Этап 2. Срок реализации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание мероприятия** | **Количество планируемых человеко-часов** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого | *Итого*  *человеко-часов* |  |  |

Этап N. Срок реализации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Описание мероприятия** | **Количество планируемых человеко-часов** | **Результат** | **Подтверждающие документы** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  | Итого | *Итого*  *человеко-часов* |  |  |

**{дата}**

**{должность подписанта} \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись **{ФИО подписанта}**

Печать организации

**Подписи Сторон**

**Оператор** **Получатель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_ /

М.П. М.П.

1. Перечисляются только мероприятия по созданию конкретных частей решений (модулей, функций и т.д.), описанных в технической документации по проекту (например, «Создание модуля А»), с фиксацией конкретного проверяемого результата (например, «Модуль создан в соответствии с требованиями ТЗ»). [↑](#footnote-ref-1)
2. По каждому мероприятию указывается общее количество планируемых человеко-часов в рамках этапа, вне зависимости от окладов и ролей в проекте. Общее количество планируемых человеко-часов по всем мероприятиям должно быть равно сумме заявленных часов в расшифровке сметы по ролям в проекте и функционалу работников. При выполнении мероприятий рабочей группой и сторонними организациями, человеко-часы отражаются только по части результата, который должен быть создан рабочей группой. Если по одному из мероприятий предусмотрены работы только сторонними организациями, то количество человеко-часов не ставится. [↑](#footnote-ref-2)
3. Одним документом могут подтверждаться результаты сразу нескольких мероприятий. В этом случае целесообразно их группировать путем объединения ячеек. [↑](#footnote-ref-3)